«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка

_____ Скотна Н.В.

Звіт

про роботу бібліотеки
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
за 2019 рік

м. Дрогобич
2019

Основні статистичні показники роботи бібліотеки ДДПУ імені Івана Франка за 2019 рік

№ п/п	Показники	Виконано в 2019
I.	**Бібліотека Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, рік заснування – 1940**	
1.1	Директор бібліотеки – Розлуцький Ігор Миколайович	
1.2	E-mail бібліотеки – library ddpu@ukr.net	
1.3	Ректор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка – проф. Скотна Надія Володимирівна	
1.4	E-mail ректора – rektorat_ddpu@ukr.net	
II.	**Група за оплатою праці**	III
III.	**Бібліотечні фонди (власні)**	
3	Всього **примірників *власних ресурсів***	736091
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	1514
3.1	***За видами***	
3.1.1	Книг	545195
3.1.2	Періодичних видань	136349
3.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	135706
3.1.2.2	у т.ч. газет - річних комплектів	643
3.1.3	Неопублікованих документів	10268
3.1.4	Електронних носіїв із записом	186
3.1.5	Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	2608
3.1.6	Інших документів	41485
3.2	***За мовами***	
3.2.1	Державною мовою	341805
3.2.2	Іноземними мовами	394286
3.2.2.1	у т.ч. російською мовою	294445
3.3	***За цільовим призначенням***	
3.3.1	Наукових видань	308167
3.3.2	Навчальних видань	315901
3.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	2471
3.3.3	Літературно-художніх видань	100000
IV.	**Електронні ресурси**	
4.1	***Мережні віддалені ресурси***	**-**
4.1.1	***Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)***	-
4.1.1.1	Кількість придбаних (передплачених) БД	**3**
4.1.1.1.1	з них: повнотекстових БД	**3**
4.1.1.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	-
4.1.2	***Ліцензійні ресурси тестового доступу***	1
4.1.2.1	Кількість тестових БД	1
4.1.2.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	-
4.1.3	***Ресурси відкритого доступу***	-
4.1.3.1	Кількість посилань на унікальні безкоштовні інтернет-ресурси, які б-ка внесла до свого онлайн-каталогу або БД	-
4.2	***Бази даних (власні)***	
4.2.1	К-ть власних БД	19

4.2.2	Обсяг власних БД (кількість бібліографічних записів)	686773
4.2.2.1	з них: записів у Електронному каталозі	282111
4.2.2.2	К-сть введених записів до ЕК за рік	17964
4.2.2.3	К-сть звернень до ЕК	14386
4.2.3	К-сть оцифрованих документів за рік	-
4.2.3.1	у т.ч. сторінок	-
4.3	***Бібліотечний веб-сайт*** (вказати власний чи на сайті ВНЗ)	власний
4.3.1	URL веб-сайту Адреса веб-сайту http://dspu.edu.ua/biblioteka/	
4.3.2	К-сть звернень	59746
4.4	***Інституційний репозитарій***	
4.4.1	Назва репозитарію	-
4.4.2	URL репозитарію	-
4.4.3	К-сть представлених документів (записів)	-
4.4.4	К-сть звернень	-
4.5	***Інші веб-ресурси бібліотеки***	-
4.5.1	Кількість інших веб-ресурсів бібліотеки	-
4.5.2	Кількість звернень	-
V.	**Надійшло документів (власний фонд)**	
5	Всього примірників	4288
5	Всього назв	2303
5.1	***За видами***	
5.1.1	Книг - примірників	2276
5.1.2	Книг - назв	1742
5.1.3	Періодичних видань	1057
5.1.3.1	у т.ч. журналів - примірників	1014
5.1.3.2	у т.ч. газет - річних комплектів	43
5.1.4	Неопублікованих документів - примірників	354
5.1.5	Електронних носіїв із записом - примірників / назв	-
5.1.6	Мережних локальних документів	269
5.1.7	Інших документів	332
5.2	***За мовами***	
5.2.1	Державною мовою - примірників	3997
5.2.2	Іноземними мовами - примірників	291
5.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	23
5.3	***За цільовим призначенням***	
5.3.1	Наукових видань - примірників	1210
5.3.2	Навчальних видань - примірників	2210
5.3.2.1	у т.ч.в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	86
5.3.3	Літературно-художніх видань - примірників	620
VI.	**Обмінний фонд**	
6	Всього примірників	2288
6.1	у т.ч. надійшло примірників	63
6.2	у т.ч. передано примірників	-
VII.	**Вибуло примірників з власного фонду**	4413
VIII.	**Користувачі**	
8.1	Всього читачів за єдиним обліком	5884
	у т.ч. віддалених авторизованих користувачів	-
8.1.1	Студентів	4541
8.1.2	Сторонніх	475
8.2	Обслуговано всіма структурними підрозділами	18464

IX.	**Кількість відвідувань**	
9	Всього	216541
9.1	у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки	59746
9.2	у т.ч. к-сть відвідувань масових заходів	1164
X.	**Видано документів із власного фонду**	
10	Всього **примірників**	403384
	у т.ч.рідкісних та цінних документів	210
10.1	***За видами***	
10.1.1	Книг	349828
10.1.2	Періодичних видань	33718
10.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	24363
10.1.2.2	у т.ч. газет - примірників	9108
10.1.3	Неопублікованих документів	728
10.1.4	Електронних носіїв із записом	
10.1.5	Мережних локальних документів	38
10.1.6	Інших документів (ноти, мапи, платівки, карти тощо)	19072
10.2	***За мовами***	
10.2.1	Державною мовою - примірників	354274
10.2.2	Іноземними мовами - примірників	49110
10.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	13090
10.3	***За цільовим призначенням***	
10.3.1	Наукових видань	54649
10.3.2	Навчальних видань	317473
10.3.2.1	у т.ч.в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	
10.3.3	Літературно-художніх видань	30465
XI.	**Мережні віддалені ресурси - кількість завантажених користувачами електронних документів (файлів)**	
11.1	**Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)**	
11.2	**Ліцензійні ресурси тестового доступу**	729
XII.	**МБА та ЕДД (електронна доставка документів)**	
12.1	К-сть абонентів МБА, ЕДД	9
12.2	К-сть документів, отриманих з інших бібліотек	2
12.2.1	у т.ч сторінок електронних копій	-
12.3	К-сть виданих документів іншим бібліотекам	9
12.3.1	у т.ч. сторінок електронних копій	215
XIII.	**Культурно-просвітницька робота**	
13	***Тематичні виставки, перегляди:***	
13.1.1	Загальна кількість виставок, переглядів	136
13.1.2	Представлено документів	3547
13.2	***у т.ч. Віртуальні виставки:***	
13.2.1	Загальна кількість вірт. виставок	21
13.2.2	Представлено документів	462
13.3	***Бібліографічні огляди:***	
13.3.1	Тем	28
13.3.2	Прочитано	28
13.4	***Кількість масових заходів***	29
XIV.	**Довідково-інформаційне обслуговування**	
14.1.1	К-сть абонентів ВРІ	4
14.1.2	К-сть тем ВРІ	12
14.1.3	К-сть абонентів ДОК	4

14.1.4	К-сть тем ДОК	8
14.2	Виконано довідок, всього	7780
14.2.1	у т.ч. тематичних	2800
14.2.2	у т.ч. заіндексовано документів (УДК,ББК)	820
14.3.	Виконано в автоматизованому режимі	3380
14.3.1	у т.ч. віртуальною довідковою службою	180
14.3.1.1	URL віртуальної довідкової служби http://dspu.edu.ua/biblioteka/archives/2385	
14.4	К-сть днів інформ., кафедр, дипломника, фахівців	4
14.5	Кількість складених бібліографічних покажчиків	3
14.6	Кількість опублікованих бібліографічних покажчиків	1
14.7	Кількість бібліографічних покажчиків, представлених в електронній формі	3
XV.	**Формування інформаційної культури**	
15.1	Загальна к-сть проведених занять (в годинах)	20
15.2	***Програма навчального курсу в академічних годинах:***	30
15.2.1	у т.ч. для студ. молодших курсів: **теорет.**	-
15.2.2	у т.ч. для студ. молодших курсів: **практ.**	30
15.2.3	у т.ч. для студ. старших курсів: **теорет.**	-
15.2.4	у т.ч. для студ. старших курсів: **практ.**	-
15.2.5	у т.ч. для наук.-пед. працівників: **теорет.**	-
15.2.6	у т.ч. для наук.-пед. працівників: **практ.**	-
XVI.	**Науково-дослідна та науково-методична робота**	
16.1	Кількість тем наукових робіт	2
16.2	Назви тем наукових робіт Степан Бандера (до 110-річчя від дня народження) «Палаючий вогонь «Просвіти» (до 150-річчя від часу заснування товариства)	2
16.3	Проведено конференцій	-
16.4	Проведено семінарів у бібліотеці	2
16.5	Проведено інших заходів	1
16.6	К-сть виступів на конференціях, семінарах	1
16.7	К-сть публікацій	-
XVII.	**Матеріально-технічна база (МТБ)**	
17.1	Загальна площа приміщень бібліотеки (кв.м.)	2410,7
17.1.2	у т.ч. площа для зберігання фондів (кв.м.)	1113,8
17.1.3	у т.ч. площа для обслуговування користувачів (кв.м.)	1106,0
17.2	Кількість абонементів	4
17.3	Кількість читальних залів	11
17.4	Місць для читачів	398
XVIII.	**Технічна характеристика приміщень**	
18.1	Потребує капітального ремонту (кв.м.)	-
18.2	Перебуває в аварійному стані (кв.м.)	-
XIX.	**Кількість технічних засобів**	
19.1	Кількість комп'ютерів	29
19.1.1	у т.ч. к-ть серверів	2
19.2	Кількість автоматизованих робочих місць (АРМ)	27
19.2.1	у т.ч. АРМ для співробітників	17
19.2.2	АРМ для користувачів	10
19.3	К-сть комп. з доступом до Інтернету	25
19.3.1	у т.ч. для користувачів	10

19.4	К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього	9
19.4.1	у т.ч. сканерів	1
19.4.2	принтерів	5
19.4.3	копірів	-
19.4.4	БФП (багатофункціональні пристрої)	4
19.5	Кількість телефонних номерів	1
19.6	Кількість факсів	-
19.7	Використання технологій WI-FI так/ні	так
19.8	Наявн. ліцензованої бібліотечної системи (вказати назву)	УФД Бібліотека
XX.	**Фінансові витрати на:**	
20.1	Придбання книг	79470,5
20.2	Передплату періодичних видань	92231,03
20.3	Передплату баз даних	1440
20.4	Інші витрати	
XXI.	**Отримано дари**	
21.1	Книг (примірників)	1270
21.2	Книг (на суму)	77858,15
21.3	ПК та іншої комп. техніки (одиниць)	-
21.4	ПК та іншої комп. техніки (на суму)	-
21.5	Інше (сума)	-
XXII.	**Персонал бібліотеки (без урахування технічного і обслуговуючого персоналу)**	
22.1	**Кількість штатних одиниць**	35,75
22.2	Загальна к-сть працівників (осіб) бібліотеки	35
22.3	***з них за освітою (у разі одержання освіти в кількох навчальних закладах, рівень освіти визначається відповідно до учбового закладу вищого рівня, який закінчив працівник)***	
22.3.1	Повна вища освіта	35
22.3.1.1	**у т.ч**. вища спеціальна	4
22.3.2	Базова вища освіта	-
22.3.2.1	**у т.ч.** базова спеціальна	-
22.3.3	Початкова вища освіта (неповна вища)	-
22.3.3.1	**у т.ч**. початкова спеціальна	-
22.3.4	Повна загальна середня освіта	-
22.4	***за стажем***	
22.4.1	До 3 років	3
22.4.2	3-9 років	8
22.4.3	10-20 років	9
22.4.4	Понад 20 років	15
22.4.5	Працюють повний робочий день	29
XXIII.	**Відносні показники**	
23.1	Обертаність	0,55
23.2	Книгозабезпеченість	124,7
23.3	Читаність	68,6
23.4	Відвідуваність	36,8

І. Формування і організація бібліотечних фондів

Основа якісного формування фондів бібліотеки – один із головних напрямів діяльності бібліотеки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Сьогоднішні підходи до моделювання бібліотечних фондів вузів набувають нових вимог і напрямів. Фонди мають бути мобільнішими з розгорнутою мережею пошуку, здатні зацікавити і задовольнити потреби найвибагливішого користувача в освітній чи то науковій діяльності. Тому формування фонду – найголовніша проблема на теперішній час.

Найважливішою складовою формування фонду є його комплектування, створення й постійне оновлення документами, що відповідають завданням бібліотеки й запитам користувачів, від якості та повноти якого залежить рівень інформаційно-бібліотечного та бібліографічного обслуговування студентів, викладачів, фахівців.

Впродовж 2019 року фонд бібліотеки комплектувався літературою з питань психології, педагогіки, філософії, правознавства, історії, фізичного виховання, методики викладання іноземних мов, методики викладання української мови та літератури, художньої літератури тощо.

Працівниками відділу комплектування та обробки літератури своєчасно оброблялися нові надходження, якими поповнювався фонд бібліотеки. Однією з основних функцій відділу була робота з організації та ведення пошукового апарату для інформаційних ресурсів бібліотеки. Пошуковий апарат бібліотеки створювався як в електронному, так і традиційному вигляді.

Нові надходження, що надходили у бібліотеку реєструвались за допомогою автоматизованої програми «УФД/Бібліотека», проходили повну обробку, складались бібліографічні описи для генерального алфавітного, читацького алфавітного та систематичного каталогів, роздруковувалися каталожні картки. Своєчасно проводилась систематизація нових надходжень згідно індексів УДК для книг, брошур, авторефератів, дисертацій.

Значно полегшує роботу з комплектування автоматизоване формування облікових та фінансових документів (книги інвентарного, сумарного обліку, акти тощо).

Джерелами комплектування бібліотечного фонду бібліотеки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка у 2019 році були: придбання літератури у видавництвах та книготорговельних організаціях; передплата вітчизняних періодичних видань; обмін документами з іншими бібліотечними установами (використання обмінного фонду); заміна літератури, втраченої читачами; подарунки (дарування).

За кошти університету придбано літературу у видавництвах м. Київ ТзОВ Вид. ЦУЛ, м. Київ ТОВ «Юрінком Інтер», м. Львів НУ «Львівська політехніка», м. Львів Вид. «Апріорі», м. Тернопіль ТОВ Навчальна книга – Богдан, м. Тернопіль Ред. газети «Підручники і посібники», м. Київ ТзОВ «Торговий Дім – "Всесвіт», м. Харків ТОВ Вид. «Фоліо», м. Київ ТОВ Вид. «Таксон», м. Дрогобич книжковий магазин «Лідер», м. Дрогобич книжковий магазин «Час читати» тощо. Крім того, фонд бібліотеки комплектувався літературою з Інституту української мови НАН України, Інституту літератури імені Т.Г. Шевченка НАН України, видавництва «Посвіт», видавництва «Коло», видавництва імені Олени Теліги, Українського інституту національної пам’яті, ДП НВП Вид. «Наукова думка» НАН України, Інституту історичних досліджень Львівського національного університету імені Івана Франка, Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г. Короленка і виданнями викладачів, які друкуються Редакційно-видавничим відділом Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Варто також виокремити імена наших постійних дарувальників: Скотна Н. В., Баган О.Р., Бурий А.Р., Галиченко Б., Галик В.М., Грущак А., Зварич В.З., Ільницький В.І., Почесний Голова Т-ва УПА Богдан Ковалик, Котович В.В., Кузан Н.І., Набитович І.Й., Пастух Р., Полюга В.В., Радевич-Винницький Я.К., Савчин М.В., Садовий В., Стецик М.С., Стецик Ю.О.,

Тельвак В.В., Чепіль М.М., Шалата М.Й., Щудло С.А., Яким М.Б., Яким Р.С., Яремко Я.П. та інші.

У 2019 році до бібліотеки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка надійшло 4019 примірників документів (2303 назви). З них: 2276 книг; 332 брошури; 1014 журналів; 43 комплекти газет; 14 дисертацій; 340 авторефератів.

Впродовж 2019 року фонд бібліотеки систематично поповнювався періодичними виданнями, проводився процес реєстрації періодичних видань з автоматичним формуванням записів електронного каталогу та подальшим аналітичним розписом статей.

Згідно 7 актів списано 4413 примірників друкованих видань. З них: загублені читачами – 207 примірників (книг – 192 примірники, брошур – 15 примірників); фізично зношена – 4206 примірників.

Відповідно до запиту навчально-методичної ради університету у 2019 році, перевірено 108 примірників навчально-методичної літератури на предмет виявлення дублювання у назвах та доцільності забезпечення освітнього процесу.

Велась робота над створенням довідкового апарату

Класифікація нових надходжень (у назвах)		2956
К-сть рекласифікованих видань		540
Надруковано карток на книги. Всього:		7284
з них:	– основних	2278
	– дублетних	4556
	– додаткових	450
Надруковано топографічних карток		2962
Технічна обробка літератури		4019
Підібрано карток в назвах		365
Розставлено карток в каталоги:		
	– генеральний алфавітний	2278
	– читацький алфавітний	2126
	– систематичний	2477
	– картотека авторефератів	312
	– картотека дисертацій	14
	– картотека діаспорної літератури	72
	– картотека унікальної літератури (алфавітний, систематичний)	5

Робота із систематичним каталогом

1. Влито карток нових надходжень. Всього:	2455
– дублетних	2165
– додаткових	290
2. Заіндексовано нових надходжень за УДК (назв)	2956
3. Заіндексовано документів для довідок УДК (назв)	220
4. Заіндексовано документів для довідок (електронні запити) УДК (назв)	600
5. Рекласифіковано книг (назв)	540
6.Вилучено кінцевих карточок із списаною літературою	114
7. Надруковано етикеток на шухлядах	4
8. Оформлено нових роздільників на основні класи	50
9. Надруковано роздільників у межах кожного класу	200

У 2019 році розпочато роботу над створенням систематичного каталогу за універсальною десятковою класифікацією (УДК). При створенні каталогу керувалися чинними стандартами, що регламентують порядок індексування документів, положеннями про систематичні каталоги бібліотеки, методичними рекомендаціями щодо організації та ведення СК.

Процес оформлення СК включав: внутрішнє оформлення (оформлення роздільників), зовнішнє оформлення (оформлення надшафних написів, нумерацію шухлядок каталогу та їхніх етикеток). У розкритті структури СК головна роль належить роздільникам, на яких уміщуються основні відомості: індекс відділу та його назва, перелік основних ділень відділу, що передають його зміст, пояснювальний текст, який уточнює тематику документів, відображених у відділі, посилання, що допомагають користувачеві знайти потрібну інформацію в суміжних галузях знань. Працюючи над створенням СК, надруковано центральні роздільники, які позначають основні розділи, роздільники в межах основних розділів, етикетки на каталожних шухлядках. Етикетки каталожних шухлядок в СК містять 2 елементи: індекс і назву галузевого розділу. Етикетка каталожної шухлядки допомагає пошуку матеріалів у каталозі.

Велась робота з читацьким алфавітним каталогом

1. Влито в алфавітний каталог. Всього:	2126

– дублетних 1966
– додаткових 160

2. Вписано номери в карточки аналогічних книг 510
3. Вилучено кінцеві картки книг, які вибули з фонду 114
4. Викреслено номери списаних книг 142
5. Виправлено позначки в картках (рух фонду) 113
6. Оновлено нові ярлички на каталожних ящиках 8
7. Написано і оновлено роздільники 15

Впродовж 2019 року читацький алфавітний каталог поповнювався описами надходжень нової літератури, систематично переглядався, викреслювалися інвентарні номери списаних книг, вилучалися всі картки на книги, що вибули із фонду. Проводилася перевірка наявності дублетних, додаткових карток та правильність їх розстановки, редагування записів, внесення необхідних змін і доповнень.

Робота з генеральним алфавітним каталогом (ГАК)

У 2019 році генеральний алфавітний каталог (ГАК) поповнювався картками надходжень нової літератури, проводилася робота над підбором карток на повторну літературу і повернення їх у каталог, здійснювалося технічне редагування: правильність розстановки карток, заміна старих та зношених карток, зміна місцезнаходження книги (рух фонду), виправлялись порушення, орфографічні помилки, проводилося поточне й планове редагування каталогу в тому числі вилучення з каталогу документів, які вибули з фонду.

Таблиця основних статистичних показників роботи бібліотеки ЗВО України

Пор. №	Назва показника	2019
III.	**Бібліотечні фонди (власні)**	
3	Всього **примірників *власних ресурсів***	736091
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	1514
3.1	***За видами***	
3.1.1	Книг	545195
3.1.2	Періодичних видань	136349
3.1.2.1	у т.ч. журналів – примірників	135706
3.1.2.2	у т.ч. газет – річних комплектів	643
3.1.3	Неопублікованих документів	10268
3.1.4	Електронних носіїв із записом	186
3.1.5	Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	2608
3.1.6	Інших документів	41485
3.2	***За мовами***	

3.2.1	Державною мовою	341805
3.2.2	Іноземними мовами	394286
3.2.2.1	у т.ч. російською мовою	294445
3.3	***За цільовим призначенням***	
3.3.1	Наукових видань	308167
3.3.2	Навчальних видань	315901
3.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	2471
3.3.3	Літературно-художніх видань	100000
V.	**Надійшло документів (власний фонд)**	
5	Всього примірників	4288
5	Всього назв	2303
5.1	***За видами***	
5.1.1	Книг – примірників	2276
5.1.2	Книг – назв	1742
5.1.3	Періодичних видань	1057
5.1.3.1	у т.ч. журналів - примірників	1014
5.1.3.2	у т.ч. газет – річних комплектів	43
5.1.4	Неопублікованих документів – примірників	354
5.1.5	Електронних носіїв із записом – примірників / назв	–
5.1.6	Мережних локальних документів	269
5.1.7	Інших документів	332
5.2	***За мовами***	
5.2.1	Державною мовою – примірників	3997
5.2.2	Іноземними мовами – примірників	291
5.2.2.1	у т.ч. російською мовою - примірників	23
5.3	***За цільовим призначенням***	
5.3.1	Наукових видань - примірників	1210
5.3.2	Навчальних видань - примірників	2210
5.3.2.1	у т.ч. в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	86
5.3.3	Літературно-художніх видань – примірників	620
VII	**Обмінний фонд**	
7	Всього примірників	2288
7.1	у т.ч. надійшло примірників	63
7.2	у т.ч. передано примірників	–
VIII	**Вибуло примірників з власного фонду**	4413
XXI.	**Фінансові витрати на:**	
21.1	Придбання книг	79470,50
21.2	Передплату періодичних видань	92231,04
21.3	Передплату баз даних	1440,00
21.4	Інші витрати	
XXII.	**Отримано дари**	
22.1	Книг (примірників)	1270
22.2	Книг (на суму)	77858,15

ІІ. Обслуговування читачів та документовидача

Основними завданнями відділу обслуговування (абонементи) було:

- бібліотечне, бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів;
- організація, раціонального розміщення, зберігання та використання фондів;

- оперативне забезпечення індивідуальних інформаційних запитів користувачів;
- аналіз використання документів фонду навчальної літератури, його тематичну та кількісну відповідність запитам користувачів;
- впровадження інноваційних методів та форм обслуговування користувачів;
- здійснення культурно-просвітницької роботи.

До складу відділу входять:
абонемент № 1
абонемент № 2
абонемент № 3
науковий абонемент

Абонементи (№1, №2, №3) обслуговували студентів університету всіх форм навчання, мають широкий вибір різногалузевої літератури.

Науковий абонемент обслуговував професорсько-викладацький склад, наукових та інших працівників університету; аспірантів і докторантів, які навчаються в університеті.

Абонементи обслуговують студентів стаціонару, заочного відділення, викладачів, співпрацівників університету, магістратуру, аспірантів та здобувачів.

Всіх читачів за єдиним читацьким формуляром –5884. Студентів денного відділення - 2848, заочного відділення -1693. Студентів першого курсу стаціонару –453, студентів першого курсу заочного відділення –240, магістрів денного відділення -1035, магістрів заочного відділення – 856, аспірантів-109, викладачів-459, співпрацівників-505, інші-270. У порівнянні з минулим роком число користувачів зменшилось на 656. Усіма структурними підрозділами відділу обслуговування (абонементи) надано послуги 7815 користувачам.

Працівники відділу закріплені за факультетами для виявлення боржників.

За правилами користування бібліотекою, студенти до 15 липня повинні повернути всю літературу, тому в липні були складені списки боржників і передані керівництву бібліотеки. Списки боржників поновляються кожного місяця.

У серпні була проведена перереєстрація студентів стаціонару і заочного відділення, викладачів і працівників вузу. Боржникам були зроблені відмітки у формулярах.

Обслуговування студентів у вересні 2019 року на абонементах відбувалося з 4 вересня по 4 жовтня за графіком. Особлива увага була звернена на роботу зі студентами-першокурсниками. Працювало 3 пункти видачі: абонемент №1, абонемент №2, абонемент №3.

У вересні 2019 р. було проведено комплекс заходів з організації масової та групової видачі навчальної літератури студентам всіх форм навчання. Під час підготовки до масової видачі комплектів літератури було підготовлено 3126 читацьких формулярів. Масова видача комплектів літератури студентам першого курсу денної форми навчання проходила 5 днів, старшокурсників надано книги упродовж 14 днів, студентам заочної форми навчання – протягом установчої сесії.

Групова видача комплектів навчальної літератури проходила, як завжди, на початку семестрів (вересень, лютий). В лютому 2019 р. було видано 1895 комплектів літератури (11370 прим.), у вересні 2019 р. – 2180 комплектів (15260 прим.) Кожному студенту видано близько 4-15 підручників.

ІІІ. Довідково-бібліографічна робота та інформаційне обслуговування

Основними напрямки інформаційно-бібліографічної діяльності відділу в 2019 були:

- створення та редагування довідково-бібліографічного апарату бібліотеки;
- редагування БД «Аналітика»;
- надання довідок та консультацій на замовлення користувачів;
- диференційоване обслуговування керівництва (ДОК);
- створення рекомендаційних списків літератури, бібліографічних оглядів, ВРІ за визначеними темами;
- організація книжкових виставок (тематичних, нових надходжень);
- створення бібліографічних покажчиків, списків літератури;
- популяризація довідково-бібліографічного апарату;

- реферування журналу «Молодь і ринок» (Зреферовано № 11, 12 за 2018 рік та № 1–10 за 2019 рік);
- проведення занять з основ інформаційної культури;
- новітня Франкіана 2018;
- прижиттєва Франкіана;
- інформування кафедр новими надходженнями;
- архів віртуальних довідок.

IV. Автоматизація бібліотечних процесів та електронні ресурси

У звітному році робота відділу щодо створення електронних ресурсів та автоматизації бібліотечних процесів була спрямована на:

- забезпечення безперебійної роботи автоматизованих робочих місць працівників бібліотеки шляхом вивчення функціональних можливостей програмного забезпечення «УФД Бібліотека»;
- поповнення і забезпечення систематичного ведення довідкового електронного апарату бібліотеки;
- впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційних технологій та підвищення їх якості й інформативності;
- забезпечення безперебійного доступу до електронної бібліотеки університету, її систематичне поповнення;
- створення повнотекстових баз навчально-методичних матеріалів;
- організація та збереження баз даних бібліотеки;
- створення віртуальних книжкових виставок, презентацій тощо.

У роботі відділ використовує програмне забезпечення «УФД Бібліотека» та Інтернет-технології.

На даний час бібліотека має 29 комп'ютерів і 2 сервера, БФП 3 в 1 -3, принтерів-5, сканерів -1. 27 комп'ютерів знаходяться в центральному корпусі бібліотеки, які об'єднані в локальній мережі (в т. ч. 10 комп'ютерів для користування читачів) і під'єднані до мережі Інтернет.

Співробітники відділу підтримували роботу сервера, комп' ютерів та іншої техніки, адміністрували мережу та веб-сайт. АІБС «УФД/Бібліотека» встановлено на 26 комп'ютерах Бібліотеки у т.ч. на 10-ти для користувачів. Протягом року проводилися роботи з налаштовування параметрів АІБС «УФД Бібліотека»:

- оновлення параметрів системи;
- проведення змін у повноваженнях користувачів УФД за робочою необхідністю;
- оновленння БД ДДПУ в УФД після змін назв кафедр, факультетів та інститутів.

Підтримка та супровід Онлайн-послуг: «Електронна доставка документів», «Запитай бібліотекаря», «Визначення індексів УДК»;

У 2019 році придбано:

3 персональні комп'ютери з ОС Microsoft Windows 10;

1 сервер

Одним із чинників удосконалення інформаційної діяльності в сучасних умовах є представлення книгозбірні в мережі Інтернет, що відкриває новий рівень можливостей у забезпеченні доступу до інформаційних ресурсів бібліотек. Web-сайт бібліотеки (адреса http://dspu.edu.ua/biblioteka//) розвивається як інформаційний портал, забезпечує повноту, актуальність і доступність інформації, і орієнтований на підтримку освітньої та дослідницької діяльності. Оновлено рубрики «Франкіана», «Дарувальники», «Культурно-просвітницька робота», «Нові надходження». Систематично проводиться робота над удосконаленням web-сайту бібліотеки.

Відвідуваність web-сторінки нашої бібліотеки зростає з кожним роком, а це значить, що вона успішно розвивається, поповнюється, про що говорить статистичний аналіз:

	2015	2016	2017	2018	2019

Відвідуваність сайту	3982	11679	19831	26565	59476

Важливим показником ефективного використання сайту бібліотеки є статистика використання окремих бібліотечних сторінок. Найпопулярнішими сторінками є головна сторінка сайту (47% кількості переглянутих сторінок переглядів) та «Фахові видання університету» (42,1 % кількості переглянутих сторінок).

У звітному періоді через веб-сайт бібліотеки було організовано доступ до повнотекстових, реферативних та бібліографічних баз даних з різних галузей знань – як передплатних, так і відкритого доступу. У бібліотеці створені умови для самостійної роботи користувачів, у читальних залах надається Wi-Fi доступ до електронних ресурсів бібліотеки та мережі Internet.

Впродовж року науковцям, викладачам, аспірантам та студентам університету бібліотекою надавався доступ до повнотекстових баз даних провідних наукових видавництв, вітчизняних та світових електронних інформаційних ресурсів:

- у 2019 відкритого доступу до науково-метричних баз даних Scopus і Web of Science;
- до повнотекстової бази «Наукова періодика України», що створюється Національною бібліотекою України ім. В. Вернадського;
- до галузевого порталу Polpred.com Огляд ЗМІ. За 2019 рік (729 звернень).
- до інформаційного пакету періодичних матеріалів у е-вигляді з питань наукового, науково- технічного та інноваційного розвитку і трансферу технологій: дайджест новин «Наука, технології, інновації»; бюлетені «Дослідження, технології та інновації в Європейському Союзі», «План проведення наукових, науково-технічних заходів в Україні», збірники рефератів дисертацій, НДР і ДКР та рефератів фахових видань МОН України, а також Закони та директивні документи у сфері вищої освіти.

Продовжувалась підтримка наукових періодичних видань Університету.

У 2019 році працівники відділу бібліотеки продовжили роботу в системі Open Journal Systems (OJS) щодо реєстрації та обслуговування наукових періодичних видань Університету відповідно до міжнародних стандартів.

Технічна підтримка та інформаційний супровід

У разі необхідності ми повністю стежимо за станом сайту, здійснюємо його технічну підтримку, регулярно оновлюємо інформацію і вносимо корективи в такі елементи:

- ✓ текст, графічні елементи сайту;
- ✓ інформація про видання, збірники, статті, авторів;
- ✓ інформація на статичних сторінках та інфо-блоках;
- ✓ елементи меню, елементи в бічних колонках сайту;
- ✓ базова інформація про журнал (назва, ISSN, видавець і ін.);
- ✓ додаткова інформація (проблематика журналу, періодичність, редакційний процес і ін.);
- ✓ політики журналу (активність публікації етика, авторське право, протидія плагіату та ін.);
- ✓ додаткова інформація для статичних сторінок (контакти про видавця, вимоги до оформлення статей, оголошення, головний редактор, спонсори та ін.) в DOC + графічні файли JPG, GIF, PNG;

Електронні ресурси

В програмі УФД-Бібліотека працюють модулі: адміністратор, комплектування, бібліотекар, бібліографія, списання. Протягом року в автоматизованому режимі продовжувалась робота зі штрих-кодування документів та ретроконверсія фондів читальних залів № 1 та абонементу № 1. Продовжено ретроконверсію періодичних видань.

Ключовим напрямком діяльності є створення електронного каталогу (ЕК), що надає можливість, з одного боку, розкривати фонди бібліотеки для користувачів, з іншого – обслуговувати їх в автоматизованому режимі.

Обсяг ЕК на 01.01.2020 становить 282111 бібліографічних записів (428 000 примірників), за рік внесено 17964 записів.

Бібліотека працює над створенням баз даних: книг 365 214 (прим.), випускових робіт 6 858 (прим.). періодичних видань 63693 (прим.) та інших.

На 01.01.2019 р. фонд електронних видань складає 2608 документів, у т.ч. 186 на змінних носіях, 2422 – мережних локальних документів, які доступні в локальній мережі Бібліотеки.

Треба зазначити, що формування ЕК дає нам можливість запровадити автоматизовану технологію документовидачі за допомогою електронних читацьких формулярів. ЕК активно використовується в процесі акредитації та ліцензування спеціальностей, книгозабезпеченості спеціальностей, дисциплін, кафедр університету. Продовжувалась робота над БД «Навчальні дисципліни», в яку внесено 460 дисциплін для ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр».

На сьогоднішній день в бібліотеці створено та поповнюються такі бази даних:

На сьогоднішній день в бібліотеці створено та поповнюються такі бази даних:

		на 01.01.2019	за 2019	на 01.01.2020
	Обсяг ЕК	264 147	17964	282 111
1	БД «Книги»	89 822	1792	91614
2	БД «Дисертації»	126	14	140
3	БД «Автореферати»	5755	313	6068
4	БД «Періодика»	61 695	1998	63693
5	БД «Аналітика»	96 860	13612	110472
6	БД «Випускових робіт»	6 858	-	6858
7	БД «Брошур»	2 502	184	2686
8	БД «Електронні видання»	122	-	122
9	БД «Віртуальна бібліотека»	407	51	458
	В т. ч.			
10	БД «Повнотекстові видання»	1 932	218	2150
11	БД «Рідкісні та цінні видання» в.т.ч.	1359	5	1364
12	БД «Нові надходження»	5 049	1235	6284
13	БД «Монографій»	2 905	181	3086
14	БД «Нотних видань»	773	38	811
15	БД «Праці вчених ДДПУ імені Івана Франка»	11 248	1175	12423

V. Корпоративні проекти

Важливим напрямком роботи бібліотеки ДДПУ імені Івана Франка протягом 2019 року була участь у проекті міста Дрогобича щодо створення на базі бібліотеки науково-культурного простору. До участі у проекті було запрошено Інститут розвитку міста Дрогобича та керівництво Навчально-наукового інституту фізики, математики, економіки та інноваційних технологій ДДПУ імені Івана Франка.

VI. Науково-методична та науково-дослідна робота

З прийняттям у 2017 році нового Закону України «Про освіту», а також «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних та

кваліфікаційних роботах у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка» 2018 р. постало надзвичайно актуальне питання академічної доброчесності.

Саме цій темі 10 квітня 2019 р. було присвячено семінар «Академічна доброчесність в університеті», який провела завідувач відділу Марія Зварич. Учасники семінару мали нагоду ознайомитись з основними поняттями плагіату, його видами та типами, а також безпосередньо побачити роботу платформ, на базі яких здійснюються перевірки наукових робіт.

Вагомий внесок у підвищення якості наукової продукції вносить здійснюваний працівниками відділу процес перевірки на оцінку рівня унікальності наукових і навчально-методичних робіт викладачів, дисертаційних робіт аспірантів і докторантів, рукописів статей у наукових фахових виданнях університету, кваліфікаційних робіт студентів. Загальна кількість перевірених документів у 2019 році становить 3 448.

Науковий вектор відділу спрямовано на формування електронних ресурсів, популяризацію ідей відкритого доступу, вдосконалення загальнодоступного архіву наукової інформації, підвищення вебометричного рейтингу університету. Сприяння університетської науки у світовий інформаційний простір реалізовувалось через:

- забезпечення інформаційної підтримки науково-дослідної діяльності;
- розвиток бібліотечно-інформаційного сервісу;
- впровадження у практику діяльності нових моделей наукової комунікації (репозитарій);
- створення та упорядкування профілів університету;
- надання консультацій науковцям з питань створення авторських профілів у БД Scopus, Web of Science, Google Scholar, спеціалізованих соціальних мережах, реєстрах ідентифікатора автора;
- систематичний аналіз інформації щодо публікаційної активності авторів та їх наукової метрики, проведення бібліометричних досліджень;
- створення презентацій з підтримки наукових досліджень;
- навчання вчених різним аспектам інформаційного пошуку, роботі зі світовими базами даних наукового цитування, соціальними науковими мережами та ін.

Протягом року було проведено практичні заняття, тренінги, вебінари, консультації з питань:

- міжнародні стилі оформлення бібліографічних посилань в науковому дослідженні;
- можливості платформи Web of Science для науковця, викладача, адміністратора;
- Scopus: джерело наукової інформації та аналітичний інструмент для оцінки активності публікацій;
- оформлення бібліографічних посилань у науковому дослідженні;
- пошукові та аналітичні можливості наукометричних баз даних для молодого дослідника та ін.

VII. Видавнича робота

Упродовж року було видано бібліографічні покажчики:

Всеукраїнське товариство «Просвіта» імені Тараса Шевченка (електронна форма).

Степан Бандера (1 січня 1909 – 15 жовтня 1959) (електронна форма).

Бібліотека нагороджена дипломом учасника Топ–10 рейтингу в номінації «Персональний покажчик» 2019 року та дипломом ІІІ ступеня у номінації «Персональний покажчик» за підготовку біобібліографічного покажчика «Бруно Шульц (1892-1942)».

VIII. Підвищення кваліфікації. Стажування

Завідувач відділу Зварич М. В. взяла участь у воркшопі «Способи запобігання академічному плагіату», який відбувся 13 вересня, 2019 р. м. Одеса. за участі експертів з України та Польщі.

Бібліотекар І категорії Славич Н. О. взяла участь у семінарі «Наукометрія для науковців: як працювати більш ефективно» ініційованого компанією Clarivate Analytics, який

відбувся 16 вересня 2019 року в науковій бібліотеці Львівського національного університету імені Івана Франка, підтриманий мерією міста Лівова (Львівською системою дослідників), програмою Фулбрайта. Прослухала вебінари українською про можливості платформи Web of Science та інших ресурсів компанії Clarivate Analytics для наукової діяльності:

24.09.2019 «Пошук і аналіз наукової літератури на платформі Web of Science»,

25.09.2019 «Світ наукових видань: хороші, погані та хижацькі»,

26.09.2019 «Аналіз публікаційної активності науковця і установи».

Прослухала вебінари російською на тему «Web of Science: система навигации в мире научных публикации»:

18.11.2019 «Информационная платформа Web of Science: содержание, возможности, применение»,

19.11.2019 «Journal Citation Reports и импакт-фактор: как сравнивать и выбирать международные научные журналы»,

20.11.2019 «Publons и ResearcherID: поиск публикаций, профиль автора и показатели публикационной активности»,

21.11.2019 «Как подготовить публикацию для международного журнала»,

22.11.2019 «Возможности EndNote для работы с библиографией».

Прослухала вебінари російською на тему: «Ресурсы Web of Science Group для эффективной научной деятельности»:

16.12.20119 «Публикационная стратегия ученого»,

17.12.2019 «Презентация достижений автора и организации»,

18.12.2019 «Наукометрия для начинающих»,

19.12.2019 «Возможности платформы Web of Science для эффективной научной деятельности».

18.12.2019 прослухала вебінар українською від компанії Clarivate Analytics на тему «Експрес курс по продуктам Web of Science group».

IX. Популяризація університетської освіти та науки, профорієнтаційні та просвітницькі проекти

Використання інформаційних технологій в організації книжкових виставок, масових заходів, оглядів і презентацій літератури дають можливість подати інформацію у більш яскравій, динамічній та доступній формі. Одним із напрямів роботи відділу є впровадження нових форм і методів роботи та удосконалення традиційних на основі новітніх інформаційних технологій.

Працівниками відділу здійснювалась технічна й мультимедійна підтримка всіх культурно-просвітницьких заходів, проведених у бібліотеці та розміщення на сайті бібліотеки й університету ілюстрованих звітів про культурно-масові заходи бібліотеки. Представлення бібліотеки у соціальних мережах YouTube, Instagram. У вересні створено аккаунт бібліотеки в соціальній мережі Instagram На офіційній сторінці в Instagram (biblioteka_ddpu) висвітлювалась інформація про заходи бібліотеки, фото, короткі відео.

YouTube-канал - платформа для зберігання та представлення відео архіву бібліотеки (завантажено 8 записів, 994 перегляди).

Студентів перших курсів було ознайомлено з правилами користування бібліотекою. Проведено бесіди про зберігання літератури. У щоденній роботі з читачами ми вивчаємо їх інтереси і запити.

Для кращого обслуговування студентів і працівників на абонементах частково виділений відкритий доступ до літератури. Виділені полички: історичний роман, збірники творів, художня література, пригоди і фантастика, сатира і гумор. Також виділені полички літератури англійською, німецькою та французькою мовами – це оригінали та адаптована література.

Відзначення знаменних і пам’ятних дат є одним з дійових заходів поглиблення знань, духовного збагачення читачів. Відзначались пам’ятні дати вітчизняних та зарубіжних діячів

культури, науки, мистецтва: День Соборності України, День пам'яті героїв Крут, Всесвітній день здоров'я, День Чорнобильської трагедії, Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва, День конституції України, День Незалежності України, День знань, День утворення УПА, День українського козацтва, День пам'яті жертв голодомору, День святого Миколая Чудотворця.

Календар знаменних і пам'ятних дат виходив 28 разів, був присвячений видатним людям історії, літератури, науки, історичним датам, релігійним святам, всякого роду подіям. Для здійснення виховної роботи були використані всі форми і методи бібліотечної роботи зі студентами. Відділ обслуговування (абонементи) подав на сайт бібліотеки три віртуальні книжкові виставки: «У слові вічність» до 205-ї річниці від дня народження Кобзаря (1814-1861) (представлено 10 прим.), «Багатогранний Франко», ювілейні твори І. Франка (представлено 14 прим.), « Прижиттєва Франкіана» (представлено 40 прм.)

Загалом представлено 952 прим. літератури, включаючи тематичні виставки і бібліографічні огляди.

Бібліографічні огляди

1. «Життя покладене на вівтар Вітчизни». До 110-річчя від дня народження Степана Бандери (1909-1959), провідника ОУН. Січень. (абонемент №1).
2. «Життя і помисли Августина Волошина». До 145-річчя від дня народження Августина Волошина (1874-1945), президента Карпатської України. Березень. (абонемент №1).
3. «Світ книги». До Міжнародного дня дитячої книги (відзначається в день народження Г.К.Андерсена (1805-1875), данського письменника-казкаря. Квітень. (абонемент №3).
3. «Людина, що створила національні збройні сили» До 140-річчя від народження Симона Петлюри (1879-1926), державного військового та політичного діяча. Травень.
4. «Франкознавчі дослідження Федора Погребенника» До 90-річчя від дня народження літературознавця, франкознавця (1929-2001). Червень. (абонемент №1).
5. «Данина нашої пошани великій людині-Митрополиту Андрею Шептицькому». До 75-річчя з дня пам'яті Андрея Шептицького (1865-1944), митрополита УГКЦ. Листопад. (абонемент №1).
6. «Урок на сучасному рівні» огляд науково-методичних видань. Вересень. (абонемент №3).

X. Матеріально-технічна база

У 2019 році придбано:

- 3 персональні комп'ютери з ОС Microsoft Windows 10;
- проектор.

XI. Нове у роботі відділу:

- оновлення і розширення роботи з платформами Web of Science, Scopus;
- робота з ідентифікаторами вчених ResearcherID та Orcid:
- розпочата робота щодо модернізації сайту бібліотеки;
- представлення у соціальних мережах, з вересня аккаунт бібліотеки з'явився в соціальній мережі Instagram;
- організація роботи щодо перевірки на академічний плагіат;
- розпочата робота щодо створення інституційного репозитарію.

Директор бібліотеки Розлуцький І.М.