"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка

_____ Бодак В. А.

Звіт
роботи бібліотеки
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
за 2024 рік

м. Дрогобич
2024

Основні статистичні показники роботи бібліотеки ДДПУ імені Івана Франка за 2024 рік

Пор. №	Назва показника	Значення
I.	**Бібліотека Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, рік заснування бібліотеки-1940**	
1.1	**Директор бібліотеки -** Розлуцький Ігор Миколайович	
1.2	**E-mail бібліотеки** library@dspu.edu.ua	
1.3	**Ректор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка – проф. Бодак Валентина Анатоліївна**	
1.4	**E-mail ректора–rectorat@dspu.edu.ua**	
II.	**Група за оплатою праці**	III
III.	**Бібліотечний фонд**	
3	Всього **примірників**	**694502**
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	**1602**
3.1	***За видами***	
3.1.1	Книг	**503647**
3.1.2	Періодичних видань	**138855**
3.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	**138118**
3.1.2.2	у т.ч. газет - річних комплектів	**737**
3.1.3	Неопублікованих документів	**6744**
3.1.4	Електронних носіїв із записом	**186**
3.1.5	Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	**7950**
3.1.5.1	у т.ч. із відкритим доступом	**5475**
3.1.6	Інших документів	**37120**
3.2	***За мовами***	
3.2.1	Державною мовою	**330168**
3.2.2	Іноземними мовами	**364334**
3.2.2.1		
3.3	***За цільовим призначенням***	
3.3.1	Наукових видань	**305531**
3.3.2	Навчальних видань	**272946**
3.3.2.1	у т.ч. навчальних видань в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	**2568**
3.3.3	Літературно-художніх видань	**100892**
IV.	**Електронні ресурси**	
4.1	***Мережні віддалені ресурси***	
4.1.1	***Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)***	
4.1.1.1	Кількість придбаних (передплачених) БД	**4**
4.1.1.1.1	з них: повнотекстових БД	**2**
4.1.1.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	
4.1.2	***Ліцензійні ресурси тестового доступу***	
4.1.2.1	Кількість тестових БД	
4.1.2.2	Кількість унікальних назв книг, журналів, ін.	
4.1.3	***Ресурси відкритого доступу***	
4.1.3.1	Кількість посилань на унікальні безкоштовні інтернет-ресурси, які бібліотека внесла до свого онлайн-каталогу або БД	**26**
4.2	***Бази даних (власні)***	
4.2.1	К-ть власних БД (ЕК - це 1 БД; Службові БД не враховувати)	**19**
4.2.2	Обсяг власних БД (кількість бібліографічних записів)	**697239**
4.2.2.1	з них: записів у Електронному каталозі	**353300**

4.2.2.1.1	К-сть введених записів до ЕК за рік	**15185**
4.2.2.1.2	К-сть звернень до ЕК	**20100**
4.3	***Кількість оцифрованих документів***	**330**
4.3.1	К-сть оцифрованих документів за рік	**120**
4.3.1.2	у т.ч. сторінок	**16500**
4.3.2	К-сть оцифрованих документів всього за весь період роботи в цьому напрямі	**330**
4.4	***Інституційний репозитарій***	
4.4.1	eDSPUIR - Інституційний Репозитарій Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка	
4.4.2	URL репозитарію http://www.ir.dspu.edu.ua/jspui/	
4.4.3	К-сть представлених документів (записів)	**3700**
4.4.4	К-сть звернень	**99015**
4.5	***Бібліотечний вебсайт*** (вказати власний чи сторінка на сайті ЗВО)	власний
4.5.1	URL вебсайту http://dspu.edu.ua/biblioteka/	
4.5.2	К-сть звернень	**330364**
4.6	***Інші вебресурси бібліотеки***	
4.6.1	Кількість вебсайтів (за виключенням п.4.5), які підтримує бібліотека	**5**
4.6.2	Кількість звернень	**75100**
V.	**Надійшло документів**	
5	Всього примірників	**2106**
5	Всього назв	**1870**
5.1	***За видами***	
5.1.1	Книг - примірників	**736**
5.1.2	Книг - назв	**695**
5.1.3	Періодичних видань	**231**
5.1.3.1	у т.ч. журналів - примірників	**222**
5.1.3.2	у т.ч. газет - річних комплектів	**9**
5.1.4	Неопублікованих документів - примірників	**16**
5.1.5	Електронних носіїв із записом - примірників / назв	
5.1.6	Мережних локальних документів	**1095**
5.1.7	Інших документів	**28**
5.2	***За мовами***	
5.2.1	Державною мовою - примірників	**2009**
5.2.2	Іноземними мовами - примірників	**97**
5.2.2.1		
5.3	***За цільовим призначенням***	
5.3.1	Наукових видань - примірників	**1529**
5.3.2	Навчальних видань - примірників	**297**
5.3.2.1	у т.ч. навчальних видань в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	**78**
5.3.3	Літературно-художніх видань - примірників	**191**
VI.	**Обмінний фонд**	
6	Всього примірників	**2410**
6.1	у т.ч. надійшло примірників	**33**
6.2	у т.ч. передано примірників	**11**
VII.	**Вибуло примірників**	**4401**
VIII.	**Користувачі**	
8.1	Кількість користувачів (фіз.осіб) за єдиним обліком	**6108**
8.1.1	у т.ч. Студентів	**4653**
8.1.2	у т.ч. Сторонніх	**650**

8.2	Кількість віртуальних користувачів (відповідно до кількості неоднакових кодів (IP-адрес) осіб та організацій, зареєстрованих в облікових вебфайлах протягом року).	**67157**
8.3	Обслуговано всіма структурними підрозділами	**11190**
IX.	**Кількість відвідувань**	
9	Всього	**555929**
9.1	у т.ч. к-сть звернень до вебресурсів бібліотеки	**524579**
9.2	у т.ч. к-сть відвідувань соціокультурних заходів	
X.	**Видано документів**	
10	Всього **примірників**	**327560**
	у т.ч. рідкісних та цінних документів	**100**
10.1	***За видами***	
10.1.1	Книг	**141005**
10.1.2	Періодичних видань	**9310**
10.1.2.1	у т.ч. журналів - примірників	**5955**
10.1.2.2	у т.ч. газет - примірників	**3355**
10.1.3	Неопублікованих документів	**195**
10.1.4	Електронних носіїв із записом	**10**
10.1.5	Мережних локальних документів	**169150**
10.1.6	Інших документів (ноти, мапи, платівки, карти тощо)	**7890**
10.2	***За мовами***	
10.2.1	Державною мовою - примірників	**310420**
10.2.2	Іноземними мовами - примірників	**17140**
10.3	***За цільовим призначенням***	
10.3.1	Наукових видань	**143915**
10.3.2	Навчальних видань	**167525**
10.3.2.1	у т.ч. навчальних видань в електронній формі (дискети, оптичні диски + локальні мережні документи)	**47960**
10.3.3	Літературно-художніх видань	**15650**
XI.	**Мережні віддалені ресурси - кількість завантажених користувачами електронних документів (файлів)**	
11.1	**Ліцензійні ресурси передплачені (придбані)**	**2112**
11.2	**Ліцензійні ресурси тестового доступу**	
XII.	**МБА та ЕДД (електронна доставка документів)**	
12.1	К-сть абонентів МБА, ЕДД	**12**
12.2	К-сть документів, отриманих з інших бібліотек	
12.2.1	у т.ч. сторінок електронних копій	
12.3	К-сть виданих документів іншим бібліотекам	
12.3.1	у т.ч. сторінок електронних копій	
XIII.	**Культурно-просвітницька робота**	
13	***Тематичні виставки, перегляди:***	
13.1.1	Загальна кількість виставок, переглядів	**133**
13.1.2	Представлено документів	**2706**
13.2	***у т.ч. Віртуальні виставки:***	
13.2.1	Загальна кількість віртуальних виставок	**14**
13.2.2	Представлено документів	**158**
13.3	***Бібліографічні огляди:***	
13.3.1	Тем	
13.3.2	Прочитано	
13.4	***Кількість соціокультурних заходів***	
XIV.	**Довідково-інформаційне обслуговування**	
14.1.1	К-сть абонентів ВРІ	**4**

14.1.2	К-сть тем ВРІ	**12**
14.1.3	К-сть абонентів ДОК	**4**
14.1.4	К-сть тем ДОК	**8**
14.2	Виконано довідок, всього	**3340**
14.2.1	у т.ч. тематичних	**2720**
14.2.2	у т.ч. заіндексовано документів (УДК)	**1609**
14.3.	Виконано в автоматизованому режимі	**2150**
14.3.1	у т.ч. віртуальною довідковою службою	**1140**
14.3.1.1	URL віртуальної довідкової служби	
14.4	К-сть днів інформ., кафедр, дипломника, фахівців	**4**
14.5	Кількість складених бібліографічних покажчиків	**4**
14.6	Кількість опублікованих бібліографічних покажчиків	**2**
14.7	Кількість бібліографічних покажчиків, представлених в електронній формі	**4**
XV.	**Формування інформаційної культури**	
15.1	Загальна к-сть проведених занять (в годинах)	**10**
15.2	***Програма навчального курсу в академічних годинах:***	**15**
15.2.1	у т.ч. для студ. молодших курсів: **теорет.**	
15.2.2	у т.ч. для студ. молодших курсів: **практ.**	**15**
15.2.3	у т.ч. для студ. старших курсів: **теорет.**	
15.2.4	у т.ч. для студ. старших курсів: **практ.**	
15.2.5	у т.ч. для наук.-пед. працівників: **теорет.**	
15.2.6	у т.ч. для наук.-пед. працівників: **практ.**	
XVI.	**Науково-дослідна та науково-методична робота**	
16.1	Кількість тем наукових робіт	**2**
16.2	1. **Юрій Кишакевич.** Біобібліогр. покажч. / Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Бібліотека ; упоряд. Р. Д. Кивацька ; автори передмови Б. Ю. Кишакевич, Л.Ю. Кишакевич; голова ред. колегії І. М. Розлуцький. – Дрогобич : Пóсвіт, 2024. – 172 с. – (Серія «Академічна бібліотека» ; вип. 9 (24)). 2. **Василь Футала** : до 60-річчя від дня народження. Біобібліогр. покажч. / Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Бібліотека ; упоряд. Р. Д. Кивацька ; авт. передм. В. І. Ільницький М. Д. Галів ; голова ред. колегії І. М. Розлуцький. – Дрогобич : Ред.-вид. від. Дрогобицького державного педагогічного університету ім. Івана Франка, 2025. – 158 с. – (Серія "Академічна бібліотека" ; вип. 11 (25)).	
16.3	Проведено конференцій	**1**
16.4	Проведено семінарів у бібліотеці	**7**
16.5	Проведено інших заходів	**9**
16.6	К-сть виступів на конференціях, семінарах	**2**
16.7	К-сть публікацій	**2**
XVII.	**Матеріально-технічна база (МТБ)**	
17.1	Загальна площа приміщень бібліотеки (кв.м.)	**1927,5**
17.1.2	у т.ч. площа для зберігання фондів (кв.м.)	**944,4**
17.1.3	у т.ч. площа для обслуговування користувачів (кв.м.)	**530,9**
17.2	Кількість абонементів	**2**
17.3	Кількість читальних залів	**3**
17.4	Місць для читачів	**176**

XVIII.	Технічна характеристика приміщень	
18.1	Потребує капітального ремонту (кв.м.)	
18.2	Перебуває в аварійному стані (кв.м.)	
XIX.	**Кількість технічних засобів**	
19.1	Кількість комп'ютерів	**17**
19.1.1	у т.ч. к-ть серверів	**2**
19.2	Кількість автоматизованих робочих місць (АРМ)	**17**
19.2.1	у т.ч. АРМ для співробітників	**12**
19.2.2	АРМ для користувачів	**5**
19.3	К-сть комп. з доступом до Інтернету	**17**
19.3.1	у т.ч. для користувачів	**5**
19.4	К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього	**10**
19.4.1	у т.ч. сканерів	**1**
19.4.2	принтерів	**5**
19.4.3	копірів	
19.4.4	БФП (багатофункціональні пристрої)	**4**
19.5	Кількість телефонних номерів	**1**
19.6	Використання технологій WI-FI так/ні	**так**
19.7	Наявність ліцензованої бібліотечної системи (вказати назву)	**УФД Бібліотека**
XX.	**Фінансові витрати на:**	
20.1	Придбання книг	**99750,00**
20.2	Передплату періодичних видань	**52758,44**
20.3	Передплату баз даних	
20.4	Інші витрати	
XXI.	**Отримано дари**	
21.1	Книг (примірників)	**308**
21.2	Книг (на суму)	**104448,37**
21.3	ПК та іншої комп. техніки (одиниць)	
21.4	ПК та іншої комп. техніки (на суму)	
21.5	Інше (сума)	
XXII.	**Персонал бібліотеки**	
22.1	Облікова кількість штатних працівників (з урахуванням технічного і обслуговуючого персоналу) (осіб)	20
22.1.1	у т.ч. жінок	19
22.2	Кількість **бібліотечних** працівників (технічний і обслуговуючий персонал не враховувати) (осіб)	20
22.2.1	у т.ч. бібліотечних працівників, які мають 3-й рівень освіти (освітньо-науковий/освітньо-творчий), науковий ступінь (кандидат наук, доктор філософії, доктор мистецтва, доктор наук)	*1*
22.3	***Кількість бібліотечних працівників за освітою — п.22.3 повинен дорівнювати сумі пп.22.3.1, 22.3.2, 22.3.3, 22.3.4 (у разі одержання освіти в кількох навчальних закладах, рівень освіти визначається відповідно до учбового закладу вищого рівня, який закінчив працівник)***	
22.3.1	Вища освіта (2-й рівень, магістерський)(магістр, спеціаліст)	**20**
22.3.1.1	**у т.ч**. спеціальна	**1**
22.3.2	Вища освіта (1-й рівень, бакалаврський)	
22.3.2.1	**у т.ч.** спеціальна	
22.3.3	Початкова вища освіта (молодший бакалавр)	
22.3.3.1	**у т.ч**. початкова спеціальна	
22.3.4	Повна загальна середня освіта	

22.4	***за стажем (бібліотечних працівників)***	
22.4.1	До 3 років	
22.4.2	3-9 років	**2**
22.4.3	10-20 років	**2**
22.4.4	Понад 20 років	**16**
22.4.5	Працюють повний робочий день (бібліотечні працівники)	**9**

І. Формування і організація бібліотечних фондів

Якісне і довготривале збереження бібліотечних фондів, їх оновлення є однією з основних умов існування бібліотеки. Адже фонд – це основа будь-якої книгозбірні, передумови її розвитку та конкурентоспроможності.

Фонд бібліотеки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка в 2024 році становить 686 552 примірники видань (295 221 назва) з різних галузей знань.

Упродовж 2024 року до фонду бібліотеки надійшло 1 011 примірників видань (775 назв), з них: 736 книг; 28 брошур; 222 журнали; 9 комплектів газет (897 прим.); 12 авторефератів; 4 дисертації (на загальну суму: 227 178 грн. 24 коп.).

Впродовж 2024 року фонд бібліотеки комплектувався літературою з питань психології, педагогіки, філософії, правознавства, історії, фізичного виховання, методики викладання іноземних мов, методики викладання української мови та літератури, художньої літератури, теорії літератури тощо.

Працівниками відділу комплектування та обробки літератури своєчасно оброблялися нові надходження, якими поповнювався фонд бібліотеки. Однією з основних функцій відділу була робота з організації та ведення пошукового апарату для інформаційних ресурсів бібліотеки. Пошуковий апарат бібліотеки створювався як в електронному, так і традиційному вигляді.

Нові надходження, що надходили у бібліотеку реєструвались за допомогою автоматизованої програми «УФД/Бібліотека», проходили повну обробку, складались бібліографічні описи для генерального алфавітного, читацького алфавітного та систематичного каталогів, роздруковувалися каталожні картки. Своєчасно проводилась систематизація нових надходжень згідно індексів УДК для книг, брошур, авторефератів, дисертацій.

Завдяки нашим постійним дарувальникам у 2024 році фонд бібліотеки поповнився цінними виданнями, що якісно вплинуло на формування бібліотечного фонду. Нашими постійними дарувальниками були: Баган О.Р., Васьків М.С., Галиченко Б., Галів У.Б., Гирич І.Б., Глубіш М.І., Зварич В.З.,

Зимомря М.І., Іванишин П.В., Ільницький В.І., Кишакевич Б.Ю., Комарницький Я.М., Котович В.В., Легкий М.З., Лазорак Б.О., Лопушанський Я.М., Нищак І.Д., Пантюк М.П., Пастух Р., Нахлік Є.К., Стецик Ю., Тельвак В.В. тощо. Подаровані книги сприятимуть забезпеченню навчально-виховного процесу та науково-педагогічної діяльності університету.

Бібліотечна колекція нашої книгозбірні також поповнилась документами, що надійшли безкоштовно від партнерів з міжбібліотечного книгообміну, завдяки якому бібліотека отримала 33 нових книги. Вже не вперше нашими партнерами стали: Інститут літератури імені Т.Г. Шевченка НАН України, Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка, Наукова бібліотека УДУ ім. М.Драгоманова, Наукова бібліотека Ужгородського національного університету, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, надсилаючи видання за профілем університету, які мають наукову цінність та відповідають вимогам науки та освіти.

Упродовж року з фонду бібліотеки вибуло 4 401 примірник видань, за такими причинами: зношена та пошкоджена література – 3 210 примірників, застаріла література – 488 примірників, не повернена читачами і замінена − 682 примірники видань, брошур – 21 примірник.

Відповідно до плану закупівель за кошти університету придбано 262 примірники видань на суму 99 750 грн. Літературу придбано у видавництвах: ПП "Каравела" (м. Київ), Книжковий магазин BookStory (СПД ФО Сусяк Г.П., м. Дрогобич), ТзОВ Навчальна книга – Богдан (м. Тернопіль), ТзОВ ЛА "Піраміда" (м. Львів), Вид. підприємство Ярославів Вал (м. Київ), Видавництво Магнолія 2006 (ФОП Марченко Т.В., м. Львів), ТОВ ВЦ "Академія" (м. Київ), Видавництво ЦУЛ (ФОП Грищенко І.В., м. Київ).

Здійснено передплату періодичних видань на 2024 рік за кошти університету на суму 52 758 грн. 44 коп. для поповнення бібліотечного фонду.

Основні статистичні показники

Показники	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Фонд Всього примірників	733 483	734 062	730 881	730 321	689 942	686 552
Надійшло примірників	4 019	2 173	3 030	1 271	1 119	1 011
Редакційно-видавничий відділ	473	93	194	186	—	—
Подарункова література	1270	624	1544	454	691	308
Взамін загублених	129	91	104	101	45	133
Вибуло примірників	4 413	1 595	6 201	1 831	41 498	4 401
Фінансування						
Показники	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Перераховано бухгалтерією на придбання книг	79 471 грн.	49 833 грн.	49 999грн. 90коп.	—	35 423 грн.	99 750 грн.00коп.
Періодичних видань	92 231,04	89 405,93	103 309,54	99 910,00	64 975,00	52 758,44
Періодичних видань прим.	1 057 прим.	854 прим.	810 прим.	406 прим.	466 прим.	897 прим.
УДК	2 956	2 078	1 937	893	800	870
Авторських знаків	1 478	1 039	968	423	397	295

Протягом року здійснювався комплекс заходів з формування та збереження бібліотечних фондів:

- прийом та передача нової літератури та розподіл її у відділи бібліотеки;
- робота з топографічним каталогом;
- вилучення зношеної та застарілої літератури;
- переоблік фонду;

- забезпечення фізичного збереження документів;

- робота з боржниками.

Відділ зберігання фондів одержав 710 примірників нових книг. У фонд відділу розставлено 157 примірників нової літератури.

Статистичні показники

Примірники, одержані з відділу комплектування та обробки літератури:		
Рік	**2023**	**2024**
Передано у відділи:	2889	710
абонемент №1	295	61
абонемент №2	24	-
абонемент №3	318	
читальний зал №1	569	225
читальний зал №2	467	124
відділ зберігання фондів	361	157
Бібліографія	27	8
відділ обробки	-	-
кабінет директора	-	-
Кабінети	828	23

За звітний період було проведено роботу з топографічним каталогом:

- розставлено 780 карток, а також зроблено звірку правильної їх розстановки в топографічних каталогах;

- вилучено 4380 картки;

Нараховує ТК 328 866 картки.

Була проведена робота з фондом для відбору застарілої літератури та зношеної літератури, списано творів друку з інвентарних книг – 154 примірники. Вся списана література відмічається в інвентарних книгах, у картотеці б/н літератури, в топографічних каталогах. У процесі перевірки співробітники визначали відповідність документів їх бібліографічним записам на каталожних картках, виправляли помилки в облікових документах, здійснювали перевірку документів на правильність розстановки, виявляли зношені, застарілі за змістом та такі, що потребують ремонту. Облік списаної та виданої підрозділам літератури ведеться в книзі сумарного обліку.

Результати перевірок відображено у відповідних актах і звітних документах та переведено до бухгалтерії університету.

Впродовж року відділ зберігання фондів проводив профілактичні роботи щодо забезпечення фізичного збереження документів, зокрема дотримання нормативів температурно-вологісного, санітарно-гігієнічного, світлового та протипожежного режимів зберігання документів. У санітарні дні виконувалось обезпилення документів, що допомагало підтримувати бібліотечний фонд та приміщення у належному стані.

До електронного каталогу внесено 82 примірники. Впорядкована література у відділах: політика, економіка, фінанси.

ІІ. Обслуговування читачів та документовидача

Обслуговування студентів 2024 року (сектори абонементів) відбувалося впродовж року. Особлива увага була звернена на роботу зі студентами-першокурсниками, а також студентами інших курсів стаціонару і заочного відділення, викладачів, співпрацівників університету, магістрів, аспірантів та докторантів.

У цей період 2024 р. було проведено комплекс заходів з організації індивідуальної та групової видачі навчальної літератури. Під час підготовки до масової видачі комплектів літератури було підготовлено 1658 читацьких формулярів.

Показники кількості зареєстрованих читачів за єдиним реєстраційним обліком

Рік	Виконано за 2023 р.	Виконано в 2024 р.
Кількість користувачів за єдиним читацьким квитком. Всього:	6161	6108
Студентів по категоріях:		
студенти денного відділення	3352	3319
в. т. ч. бакалаври	2235	2388
в. т. ч. магістри	1117	931
студентів заочного відділення	1378	1334
в. т. ч. бакалаври	764	716
в. т. ч. магістри	614	618
післядипломна освіта	-	-
аспіранти	243	250

здобувачі	-	-
докторанти	-	-
викладачі	287	283
співпрацівники університету	271	272
інші	630	650

Групова видача комплектів навчальної літератури проходила на початку семестрів (лютий, вересень). У лютому було видано 190 комплектів літератури (4500 прим.), у вересні – 900 комплектів (13500 прим.) Кожному студенту видано близько 4-15 підручників.

Всіх читачів за єдиним читацьким формуляром – 6108. Студентів денного відділення – 3319, заочного відділення – 1334. Студентів першого курсу стаціонару – 672, студентів першого курсу заочного відділення – 163, магістрів денного відділення – 496, магістрів заочного відділення – 327, аспіранти – 250, викладачі – 283, співпрацівники – 272, інші – 650. Абонементом №1 було обслужено – 5000 читачів.

Фонд відділу обслуговування (абонемент №1) становить – 127 222 пр., одержано нової літератури – 67 пр. Вибуло літератури, загубленої читачами – 50 пр., передано в інші відділи – 0 пр., одержано з інших відділів – 0 пр., списано відділом – 0 пр.

На абонементах ведеться картотека відмовлень та каталог на назву художньої літератури.

Працівники абонементу вносять ретро фонд в електронний каталог, зокрема, опрацьовано такі відділи: філософія, мовознавство, українська мова, методика викладання української мови, історія України, українське літературознавство, народознавство, українська і зарубіжна культура, логіка, соціологія, релігієзнавство, охорона праці, культурологія, латинська мова, архівознавство, археологія, економіка, правознавство, політологія, психологія, інформатика, сільське господарство, інші мови, психологія, педагогіка, цивільна оборона, спорт, наука, медицина, біологія, ботаніка, біохімія, екологія, зоологія, мистецтво, музика, естетика, хімія, фізика, антична література,

фольклор, методика математики, англійська мова, німецька мова, французька мова та ін.

ІІІ. Довідково-бібліографічна робота та інформаційне обслуговування

Основними напрямки інформаційно-бібліографічної діяльності відділу в 2024 були:

- створення та редагування довідково-бібліографічного апарату Бібліотеки;
- редагування БД «Аналітика»;
- надання довідок та консультацій на замовлення користувачів;
- організація книжкових виставок (тематичних, нових надходжень);
- створення бібліографічних покажчиків, списків літератури;
- популяризація довідково-бібліографічного апарату;
- проведення занять з основ інформаційної культури;
- новітня Франкіана 2024;
- архів віртуальних довідок.

Книжковий фонд інформаційно-бібліографічного відділу становив 1561 (на кінець 2023 року) або 1561 (на початок 2024 року) і зріс на 12 нових примірників книг. Отже, на кінець 2024 року книжковий фонд інформаційно-бібліографічного відділу становив 1573 (1561+12=1573) примірників книг.

ІV. Автоматизація бібліотечних процесів та електронні ресурси

У 2024 році бібліотека продовжила працювати над упорядкуванням фонду, доступом до різних джерел інформації, здійснюючи інформаційну, науково-дослідну, освітню й культурну діяльність.

Велася активна робота над розвитком Електронних ресурсів бібліотеки, де спостерігається позитивна динаміка.

Статистичні показники

Електронні документи:	**2022**	**2023**	**Динаміка**	**2024**	**Динаміка**
Інституційний репозитарій	2988	3238	+250	3700	+462
Колекція Унікальна Франкіана	52	52		52	

Відсканованівидання	138	168	+30	288	+120
Повні тексти в Електронному каталозі	4202	6855	+2653	7950	+1383
Разом		10303		11990	

Станом на 20. 12. 2024 р. обсяг електронних документів складає – **11990** назв.

Відкритий доступ до результатів наукових досліджень Університету, який продовжує забезпечувати Інституційний репозитарій. На сьогодні (2024 рік) – це 3700 назви (2023 р. – 3238 назв).

З серпня поточного року був введений в дію новий сайт бібліотеки (адреса https://library.dspu.edu.ua/) з повноцінним інформаційно-пошуковим порталом, який надає змогу всім користувачам отримувати найновішу інформацію. На сайті працює «Віртуальна довідка», яка передбачає виконання одноразових запитів віртуальних користувачів, пов'язаних із пошуком різноманітного спектру інформації. Користувачі можуть ставити запитання бібліотекарям в он-лайн режимі, і відразу отримувати відповіді. Працівники книгозбірні забезпечують повноту, актуальність і доступність інформації, а також орієнтують на підтримці освітньої та дослідницької діяльності.

У 2024р. сайт відвідало 57963 особи (у порівнянні з 2023 р. – 46 800), які здійснили 158365 сеансів та переглянули 330364 сторінки. (у порівнянні з 2023 р. – 259 414). Цей ресурс становить інтерес для користувачів, що підтверджується кількістю звернень до нього.

В умовах дистанційної освіти бібліотека продовжувала працювати та удосконалювати віддалені сервіси. Усіма послугами можна було скористатися як дистанційно, так і у відділах обслуговування бібліотеки.

Статистичні показники

Користувачі	**2022**	**2023**	**Динаміка**	**2024**	**Динаміка**
Інституційний репозитарій	9437	9 900	+463	8800	-1100

Сайт бібліотеки	30026	46 800	+16774	57963	+11163
Електронний каталог	474	502	+28	394	-108
Всього читачі за єдиним обліком	5499	6 161	+662	6108	-53
Разом	45436	63363		73265	

Значну роль у підвищенні якості наукової продукції відіграє процес перевірки рівня унікальності наукових і навчально-методичних праць викладачів, дисертаційних робіт аспірантів і докторантів, рукописів статей, кваліфікаційних робіт студентів, які здійснюють працівники бібліотеки.

Загальна кількість перевірених документів у 2024 році становить 4305.

Статистичні показники

Рік	**2022**	**2023**	**Динаміка**	**2024**	**Динаміка**
Strikeplagiarism Unicheck	2686	2918	+232	4305	+1387

Електронний каталог є основною базою даних бібліотеки і повністю відображає фонд бібліотеки (усі види документів) та об’єднує усі традиційні каталоги (алфавітний, систематичний та топографічний). Електронний каталог бібліотеки сьогодні налічує 355300 бібліографічних записів. Кількість звернень до Електронного каталогу становить 20 100.

V. Корпоративні проекти

Важливим напрямком роботи бібліотеки ДДПУ імені Івана Франка протягом 2024 року була участь у проекті щодо оцифрування культурної спадщини Галичини (https://houseofeurope.grantplatform.com).

VI. Науково-методична та науково-дослідна робота

Бібліотекою активно ведеться наукова робота, яка передбачає виконання тем:

– «Постаті історії та культури Галицького підгір’я» (0121U111537),

– «Суспільно-політична та літературна історія Галичини XIX – початку XXI століття» **(**0121U111537**)**.

VII. Видавнича робота

Юрій Кишакевич: біобібліогр. покажч. / Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Бібліотека ; упоряд. Р. Д. Кивацька ; автори передмови Б. Ю. Кишакевич, Л.Ю. Кишакевич; голова ред. колегії І. М. Розлуцький. – Дрогобич : Пóсвіт, 2024. – 172 с. – (Серія «Академічна бібліотека» ; вип. 9 (24)).

Микола Пантюк : біобібліогр. покажч. / Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Бібліотека ; упоряд. Р. Д. Кивацька ; автор передмови В. М. Галик ; голова ред. колегії І. М. Розлуцький. – Дрогобич : Ред.-вид. від. Дрогобицького державного педагогічного університету ім. Івана Франка, 2024. – 156 с. – (Серія «Академічна бібліотека» ; вип. 10 (24)).

VIII. Підвищення кваліфікації. Стажування

Працівники відділу комплектування та обробки літератури прийняли активну участь у навчально-практичному онлайн-семінарі з впровадження національного еталону Універсальної десяткової класифікації (УДК) на тему: «Методика індексування видань за Універсальною десятковою класифікацією» (16 квітня 2024 р., м. Київ), який було організовано Державною науковою установою «Книжкова палата України імені Івана Федорова». Сертифікат про участь в онлайн-семінарі отримала завідувач відділу Нищак Марія Ярославівна. 17 грудня 2024 року Державною науковою установою «Книжкова палата України імені Івана Федорова» було проведено черговий науково-практичний онлайн-семінар з впровадження національного еталону Універсальної десяткової класифікації (УДК) на тему: «Методика індексування видань за Універсальною десятковою класифікацією: загальні та спеціальні визначники та сфера їх застосування». Сертифікат про участь у семінарі отримала провідний бібліотекар Фурдин Галина Григорівна.

Працівники бібліотеки брали участь в онлайн-вебінарах, які організовувала компанія Clarivate:

18 січня на тему: Персональний кабінет у Web of Science;

1 лютого на тему: Базові можливості Web of Science для наукової діяльності;

15 лютого на тему: Відкритий доступ;

17 липня на тему: Профілі науковців;

24 липня Спільно з ДНТБ України на тему: Профіль установи, сертифікат про участь отримала завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення бібліотеки Зварич Марія Василівна.

IX. Популяризація університетської освіти та науки, профорієнтаційні та просвітницькі проекти

Використання інформаційних технологій в організації книжкових виставок, масових заходів, оглядів і презентацій літератури дають можливість подати інформацію у більш яскравій, динамічній та доступній формі. Одним із напрямів роботи відділу є впровадження нових форм і методів роботи та удосконалення традиційних на основі новітніх інформаційних технологій.

Працівниками відділу здійснювалась технічна й мультимедійна підтримка всіх культурно-просвітницьких заходів, проведених у бібліотеці та розміщення на сайті бібліотеки й університету ілюстрованих звітів про культурно-масові заходи бібліотеки. Представлення бібліотеки в соціальних мережах передовсім YouTube.

Створено онлайн-лекторій на YouTube-каналі.

Студентів перших курсів було ознайомлено з правилами користування бібліотекою. Проведено бесіди про зберігання літератури. У щоденній роботі з читачами ми вивчаємо їх інтереси і запити.

Для кращого обслуговування студентів і працівників на абонементах частково виділений відкритий доступ до літератури. Виділені полички: історичний роман, збірники творів, художня література, пригоди і фантастика, сатира і гумор. Також виділені полички літератури англійською, німецькою та французькою мовами – це оригінали та адаптована література.

Відзначення знаменних і пам'ятних дат є одним з дійових заходів поглиблення знань, духовного збагачення читачів. Відзначались пам'ятні дати вітчизняних та зарубіжних діячів культури, науки, мистецтва: День Соборності

України, День пам’яті героїв Крут, Всесвітній день здоров’я, День Чорнобильської трагедії, Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва, День конституції України, День Незалежності України, День знань, День утворення УПА, День українського козацтва, День пам’яті жертв голодомору, День святого Миколая Чудотворця.

X. Нове у роботі відділу:

– створення нового сайту бібліотеки;

– у межах проведення акредитацій розроблено рубрику «Класифікатори», де опрацьовано і подано в електронному варіанті книгозабезпечення до 860 навчальних дисциплін. Увесь масив матеріалу містить повний бібліографічний опис і представлений в електронному каталозі.

Директор бібліотеки Розлуцький І. М.